RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA

DOBAVO IN VGRADNJO ASFALTA V OBČINI REČICA OB SAVINJI IN OBČINI LJUBNO

Oznaka javnega naročila: **JN-05/2024**

Datum: 11.11.2024

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 4
1 NAROČNIK ... 4
2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 4
3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 4
4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 4
5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 5
6 PRAVNA PODLAGA ... 5
7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 5
8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 6
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila ... 6
8.2 Razlogi za izključitev ... 7
8.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost ... 9
8.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ... 10
9 MERILA ... 11
10 PONUDBA ... 11
10.1 Ponudbena dokumentacija ... 11
10.2 Sestavljanje ponudbe ... 12
10.2.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija predračuna« ... 12
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte ... 13
10.2.3 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov ... 13
10.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila ... 13
10.2.5 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M) ... 13
10.2.6 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ... 14
10.2.7 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo napak v času garancijske dobe (OBR-M-2) ... 14
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 15
10.3.1 Skupna ponudba ... 15
10.3.2 Ponudba s podizvajalci ... 16
10.3.3 Variantne ponudbe ... 16
10.3.4 Jezik ponudbe in valuta ... 17
10.3.5 Veljavnost ponudbe ... 17
10.3.6 Stroški ponudbe ... 17
10.3.7 Protikorupcijsko določilo ... 17
10.3.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov ... 17
11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 17
12 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PREJETIH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 17
13 NOBENA ODDANA PONUDBA ALI NOBENA DOPUSTNA PONUDBA ... 18
14 POGODBA ... 18
15 PRAVNO VARSTVO ... 19
16 OPIS PREDMETA NAROČILA ... 19
16.1 DOPOLNILO K POPISOM DEL ... 20
16.2 Tehnične specifikacije ... 21
17 RAZPISNI OBRAZCI ... 23

Številka: JN-05/2024
Datum: 11.11.2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje, Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila za:

Dobavo in vgradnjo asfalta v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila natančno določa predmet javnega naročila, pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja ponudnikov.

S spoštovanjem!

Direktor
Andrej Kladnik



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1 NAROČNIK

JAVNO PODJETJE KOMUNALA D.O.O. MOZIRJE, PRAPROTNIKOVA ULICA 36, 3330 MOZIRJE

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: JN-05/2024

Predmet javnega naročila: Dobava in vgradnja asfalta v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz točke 16 razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila«, predračuna in specifikacije predračuna, vzorca pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje od podpisa pogodbe do maja 2025.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril ter drugih zahtev naročnika iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.s.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 21.11.2024 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek » Druge priloge«.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf format ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe morajo ponudnik predložiti v originalu, in sicer do roka za oddajo ponudb, na naslov Javno podjetje Komunala d.o.o. Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako naročila, navedbo »Ne-odpiraj - Ponudba za dobavo in vgradnjo asfalta v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno« in naslov pošiljatelja na hrbtni strani. Dokumente lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v vložišče naročnika, če pa jih pošlje po pošti, morajo dokumenti prispeti na naslov naročnika do roka iz četrtega odstavka te točke. **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije, razen če naročnik pri posameznem dokumentu ni predvidel drugače.**

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi jih odprl, iz razloga ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšne ponudbe bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 11. 2024** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil na naslovu: http://www.enarocanje.si.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do 15.11.2024 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točk 8.2 teh navodil navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti za kapacitete na katere se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 8.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.2 te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.2 te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) te razpisne dokumentacije.

8.2 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na rok za oddajo ponudb ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   ter

   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   ter

   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   ter

   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

ter

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   ter

   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

   DOKAZILO:
   Gospodarski subjekt s predložitvijo podpisanega **obrazca ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi potrjuje, da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedno poslovanje z naročnikom.

   ter

   Izpolnjen obrazec »Krovna izjava (OBR-I-KP)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj delež.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev od 1 do 5 iz te točke navodil.

Gospodarski subjekt, ki je v enem izmed položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe se šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in

šesti odstavek 75. člena ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je v položaju 6 iz te točke navodil.

8.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Gospodarski subjekt je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
   DOKAZILO:
   ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (Del IV, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register).
   V primeru skupne ponudbe mora pogoj (za svoj del posla) izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo ta pogoj (za svoj del posla) izpolnjevati tudi vsi priglašeni podizvajalci.

2. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno opravil vsaj tri zaključene nizke gradnje, kjer je gradnja vključevala asfaltiranje in je vrednost del, ki so se nanašala na asfaltiranje znašala vsaj 50.000 EUR, ponudnik pa je imel za referenčno delo sklenjeno gradbeno pogodbo z investitorjem referenčnih del ali je bil partner pri gradnji ali je bil nominirani podizvajalec pri gradnji.
   Zgoraj navedene referenčne zahteve lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, skupaj s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugega subjekta, vendar bo moral gospodarski subjekt (s katerim se izkazuje referenca) predmetne storitve javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti.

   Pojasnilo:
   Za naročnika referenčnega dela pri gradnjah se šteje naročnik – investitor referenčnega dela – s katerim je imel ponudnik sklenjeno gradbeno pogodbo (ali pogodbo) za referenčno delo.
   V primeru, da je bil ponudnik partner pri izvedbi referenčnega dela se referenca upošteva samo v primeru, če je izvedel dela in je vrednost izvedenih del znašala, kot je to določeno v tem pogoju in je bil kot partner naveden v gradbeni pogodbi z investitorjem referenčnega dela.
   V primeru, da je bil ponudnik podizvajalec pri izvedbi referenčnega sela se referenca upošteva samo v primeru, če je izvedel dela in je vrednost izvedenih del znašala, kot je to določeno v tem pogoju in je bil kot podizvajalec naveden v gradbeni pogodbi z investitorjem referenčnega dela.

   Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo / obnovo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.

   Opomba:
   Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil. Naročnik referenc v ponudbi nominiranih podizvajalcev ne bo upošteval.

   DOKAZILO:
   Referenčna lista gospodarskega subjekta – navedba pridobljenih potrdil (OBR-REF-L) in Referenčna potrdila s strani posameznih naročnikov (OBR-REF-P).

3. Gospodarski subjekt mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami; v nadaljevanju GZ-1) – to je 50.000,00 EUR. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police skladno s

pogodbenimi določili. Tekom izvajanja javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja gradnje.

DOKAZILO:
Izjava ponudnika o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev (OBR-I);

4. Gospodarski subjekt mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za izvajanje del, ki so predmet javnega naročila ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo razpisanih del tako, da bo naročilo lahko izvedel v roku, ki ga zahteva naročnik, to je, da morajo biti dela zaključena do konca oktobra 2024.

   DOKAZILO:
   Izjava ponudnika o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev (OBR-I);

5. Gospodarski subjekt mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo naročila skladno z zahtevami naročnika. Delavci, ki bodo vključeni pri predmetni investiciji, morajo biti seznanjeni z varnostnimi pogoji.

   Oseba, ki jo ponudnik določi za vodjo gradnje oziroma vodjo del mora:
   - imeti izobrazbo gradbene smeri ali smeri za komunalnega inženirja ali komunalnega inženirja in inženirja vodarstva,
   - biti najkasneje do uvedbe v delo vpisana v imenik aktivnih vodij del, ki ga vodi IZS, skladno z GZ-1, ali v skladu v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 s spremembami; v nadaljevanju ZAID), za poklicni naziv Vm, Vz ali PI, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom, ki ga vodi IZS v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščeni inženir,
   - biti pri ponudniku (ali partnerju v primeru skupne ponudbe ali pri podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalci) v rednem delovnem razmerju ali mora imeti sklenjeno pogodbo s ponudnikom.

   Oseba predlagana za vodjo gradnje mora imeti vsaj eno referenco iz zadnjih petih let, šteto od roka za prejem ponudb, ki se mora nanašati na:
   - zaključeno nizko gradnjo, kjer je gradnja vključevala asfaltiranje in je vrednost del, ki so se nanašala na asfaltiranje vsaj 50.000,00 EUR brez DDV,
   - in pri kateri je imenovana oseba za vodjo gradnje izvedla dela, katera v smislu določb GZ-1 pomenijo funkcijo vodjo gradnje ali vodje del oziroma v smislu določb ZGO-1 pomenila funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje gradbišča.

   DOKAZILO:
   Izjava ponudnika o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev (OBR-I);

8.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.

   DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Ponudnik mora nuditi petinštirideset (45) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture. Ponudnik mora izstavljati zbirni račun mesečno.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, je ekonomsko najugodnejša ponudba.

V kolikor bosta dve ali več ponudb imele enako skupno ponudbeno vrednost v EUR, bo imela prednost ponudba, ki bo v sistem eJN oddana prej.

Ocenjene količine so zgolj informativnega značaja. Naročnik se s tem ne zavezuje, da bo v času trajanja pogodbe naročil storitev v navedenem obsegu.

10 PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani in žigosani (če ponudnik uporablja žig) s strani ponudnika. Podatki morajo biti resnični in morajo ustrezati dejanskemu stanju ter ne smejo biti zavajajoči. Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti še zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Obrazec ponudbe (OBR-P);
2. Predračun (OBR-E);
3. Specifikacija predračuna (OBR-E-1);
4. Obrazec/obrazci »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
5. Izjava ponudnika o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev (OBR-I);
6. Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1);
7. Referenčna lista gospodarskega subjekta – navedba pridobljenih potrdil (OBR-REF-L);
8. Referenčna potrdila s strani posameznih naročnikov (OBR-REF-P);
9. Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja (OBR-I-EF);
10. Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (OBR-IP);
11. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (OBR-SP);
12. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe in neizpolnjena, podpisana in žigosana (če ponudnik uporablja žig) bianco menica za resnost ponudbe (OBR-M);
13. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1). Ponudnik izjave ne izpolnjuje, ampak jo samo parafira in žigosa.
14. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-M-2). Ponudnik izjave ne izpolnjuje, ampak jo samo parafira in žigosa.
15. Parafiran vzorec pogodbe. Ponudnik ne vpisuje manjkajočih podatkov v vzorec pogodbe, ampak ga samo parafira in žigosa. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino pogodbe.
16. Izpolnjena krovna izjava ponudnika (OBR-I-KP)

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik pa bo ponudbo takega ponudnika tudi zavrnil kot nedopustno.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija predračuna«

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »predračun« in obrazca »specifikacija predračuna«.

Količine so podane v obrazcu Specifikacija predračuna (OBR-E-1). Količine so okvirne in se v času izvajanja pogodbe lahko spreminjajo. Naročnik bo naročal storitve glede na svoje dejanske potrebe, izvajalec pa jih bo izvedel po naročilu naročnika.

Ponudbena cena na enoto mora biti izražena v evrih.

Ponudnik vpiše za vsako postavko v predračunu ceno na največ dva decimalna mesta. Pri zaokroževanju bo upoštevano pravilo: število od 0 do 4 se zaokrožijo navzdol, števila od 5 do 9 pa navzgor. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisana, stroške vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, stroške odvoza in deponiranja morebitnih gradbenih in ostalih odpadkov na urejeno deponijo z ustreznimi dovoljeni, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. potrdila, meritve, če so potrebne, nadzor, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnika), obdobje izvajanja naročila in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati tudi vse zahteve naročnika iz te dokumentacije.

V ponudbi in predračunu se upošteva davek na dodano vrednost v skladu z veljavno zakonodajo na dan oddaje ponudbe. Ob sklenitvi pogodbe, pa se bo upošteval davek na dodano vrednost v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe.

Davek na dodano vrednost ni obračunan po 76.a členu ZDDV-1.

Cena po enoti mere iz Specifikacije predračuna, predloženega v postopku javnega naročila, je fiksna za celotno obdobje izvajanja storitev.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril – skladno s 86. členom ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Elektronsko javno naročanje/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnike v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

10.2.3 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe.

10.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredna plačila.

10.2.5 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M)

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianco menico ter izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M).

Finančno zavarovanje velja 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo menico za resnost ponudbe, v višini 3.000,00 EUR, v primerih:

- če izdajatelj menice nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
    - ne sklene pogodbe oziroma odstopi od sklenitve pogodbe ali,
    - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za opravo napak v garancijskem roku ali,
    - ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Ponudnik mora priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v originalu in do roka za oddajo ponudb, kot to določa predzadnji odstavek točke 4 te razpisne dokumentacije, v nasprotnem primeru bo izločen.

10.2.6 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1)

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku 8 dni po podpisu pogodbe s strani vseh strank pogodbe predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianco menico ter izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1).

Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izvajalec ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih s pogodbo in sicer največ v višini 10% pogodbenih vrednosti z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10% pogodbenih vrednosti z DDV, jo je ponudnik dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10% pogodbenih vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali rokov iz pogodbe, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta posla ali storitve, kakovost in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.2.7 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo napak v času garancijske dobe (OBR-M-2)

Izbrani ponudnik mora naročniku ob podpisu primopredajnega zapisnika predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianco menico ter izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-M-2).

Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izvajalec ne bo odpravil napake v garancijski dobi in sicer največ v višini 10% pogodbenih vrednosti z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10% pogodbenih vrednosti z DDV, jo je ponudnik dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10% pogodbenih vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva pričetka garancijskega roka do 30. dneva po poteku garancijskega roka. V primeru podaljšanja veljavnosti garancijskega roka, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Brez izročitve menice z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da prevzem ni izvršen.

Ponudnik svoji ponudbi predloži parafiran in žigosan vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev (OBR-M-2).

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed skupnih ponudnikov izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.2 te razpisne dokumentacije, pogoj iz točke 8.3 pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot izvajalec posameznega naročila.
Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.2 te razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec OBR-E in OBR-E-1 podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (obrazci, podpisani s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predloži skupina dveh ali več ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodbo) pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila v primeru, da bodo izbrani v tem postopku.

Navedeni akt mora natančno opredeliti:
- naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo predmeta javnega naročila;
- določiti nosilca izvedbe, s katerim bo naročnik komunicirali in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti;
- vsak ponudnik naj posebej navede ime osebe, ki bo odgovorna za izvedbo predmeta javnega naročila.

Ne glede na predložitev skupne ponudbe vsak ponudnik odgovarja naročniku solidarno glede vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo podpiše vodilni ponudnik.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmeta naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.2 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZNJ-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedena naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe in valuta

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani in oddani v slovenskem jeziku.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR).

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da kakorkoli spreminja ponudbo, razen v skladu z 89. členom ZNJ-3.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.3.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse dokumente iz ponudbe, ki jih je ponudnik kot takšne označil v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razen podatkov, ki so javni, skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določilo 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na način predpisan v ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PREJETIH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

USTAVITEV POSTOPKA:
Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

ZAVRNITEV VSEH PREJETIH PONUDB:
Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA:
Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13 NOBENA ODDANA PONUDBA ALI NOBENA DOPUSTNA PONUDBA

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

14 POGODBA

Naročnik bo pogodbo sklenil z enim gospodarskim subjektom.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja in zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Parafiran vzorec pogodbe ponudnik predloži k ponudbi, tako da naloži skeniran parafiran vzorec pogodbe. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe tudi izpolni. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika naknadno zahtevati dopolnitev oz. pojasnitev podatkov v zvezi z osnutkom pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in ga vrnil naročniku v roku 8 delovnih dni od prejema le-tega, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK-UPB2, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

16 OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava in vgradnja asfalta v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno, skladno s popisom del navedenih v specifikaciji predračuna.

Dela po tem javnem razpisu obsegajo vsa pripravljalna dela, izvedbo vseh razpisanih del, zaključna dela, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme, vse transporte in vsa ostala dela vezana na izvedbo javnega naročila DOBAVA IN VGRADNJA ASFALTA, tehnično skladno s projektno dokumentacijo in navodili ter zahtevami naročnika.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne in nespremenljive cene na enoto in dejansko vgrajene količine«.

Naročnik bo na podlagi merila, določenega v tej dokumentaciji, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije izbral ponudbo enega – najugodnejšega ponudnika. Ponudnik mora biti organizacijsko, tehnično in strokovno usposobljen za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo začel z deli po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma ne pozneje kot v roku dveh (2) dni od uvedbe ali delne uvedbe v delo. Dela po tem javnem naročilu bodo morala biti zaključena do konca meseca maja 2025. Izvedba del se praviloma ne bo podaljšala, razen v primeru, da bi tako odločil naročnik sam.

Izbrani ponudnik, izvajalec, bo moral zavarovati gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje gradenj in poskrbeti za varnost na gradbišču in njegovi okolici. Izvajalec je v celoti odgovoren in bo moral ves čas izvedbe investicije skrbeti za varnost vseh delavcev in mimoidočih ter za varnost in stabilnost objekta in območja na katerem bodo potekala dela.

Izvajalec bo moral pri izvedbi naročila uporabljati okoljsko tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Pri asfaltnih površinah se mora upoštevati temeljna okoljska zahteva, kot jo določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami), to je da se pri gradnji vozišča ceste (tudi asfaltnih površin) recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.

Izvajalec bo moral kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri delih ponovno uporabiti, reciklirati, obdelati oziroma zagotoviti ravnanje z njimi skladno s predpisi za ravnanje z odpadki ter o tem dati naročniku dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Po zaključku del bo moral izvajalec z gradbišča in območja, kjer bodo potekala dela odstraniti ves odpadni material, embalažo in zagotoviti ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in odpadne embalaže in tudi ves čas gradnje upoštevati, da na gradbišču ne sme biti odpadkov, da bo gradbišče dnevno čiščeno in urejeno, saj gre poleg zavarovanega območja tudi za turistično območje.

16.1 DOPOLNILO K POPISOM DEL

Vsa pogodbena dela bo izvajalec del opravil kvalitetno po projektni dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih in zahtevami naročnika.

Izvajalec se zaveže, da bo:
- opravil prevzeta dela kvalitetno po prejeti tehnični oziroma projektni dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih. Pregledati mora tehnično oziroma projektno dokumentacijo, na ugotovljene pomanjkljivosti mora opozoriti naročnika, projektanta in nadzornika ter zahtevati odpravo;
- v skladu z uredbo, ki ureja področje ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, ter načinu njihovega deponiranja, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa bo dostavil dokazila (evidenčni list, tehtalni list , dovoljenje za ravnanje z odpadki za prevzemnika odpadkov), da je zagotovil ravnaje skladno s predpisi za ravnanje z odpadki;
- upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo, skladno z veljavnimi predpisi, ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi;
- med gradnjo omogočil nemoten dostop na dele območja, kjer bo potekala investicija in sosednja območja in objekte ter jim omogočil normalno funkcioniranje;
- vgrajeval material in opremo, ki ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanj priskrbel ustrezne izjave o skladnosti, certifikate,...;
- na osnovi pisnega naročila zastopnika naročnika opravil tudi vsa dodatna in več dela;
- izvedel v skladu z 653. členom OZ vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta. Tista nepredvidena dela, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, izvajalec ne sme izvesti do takšne potrditve, sicer jih naročnik ni dolžan plačati, če jih odgovorni nadzornik tudi naknadno ne potrdi kot potrebna dela;
- upošteval varstvene predpise (Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju ZVZD)) pri izvedbi del in upošteval varnostni načrt gradbišča in, da se bo ravnal po

predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne načine gradnje v skladu z ZVZD; skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri gradnji nosi izvajalec sam, oziroma njegovi podizvajalci;
- imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika. Vsako zamenjavo ekipe mora izvajalec sporočiti naročniku tri dni pred zamenjavo; izvajalec je dolžan za izvedbo investicije zagotoviti delavce, ki so usposobljeni in sposobni za dela, ki so razpisana;
- vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer o izvedenih delih v skladu s predpisi, ki urejajo področje gradenj. Podpisati ju morata tekoče odgovorni vodja del in odgovorni nadzornik naročnika oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika; gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer se vodi v dvojniku, originalni izvod ostane naročniku, kopija pa izvajalcu;
- v osmih dneh po končanju del dostavil naročniku izjavo o končanju del in vso potrebno dokumentacijo za pregled objekta;
- zavaroval gradnjo tako, da bo zavarovanje zajemalo škodo tudi proti tretji osebi, in prilagodil tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini investitorja ali drugih oseb;
- v času, če bi prišlo do prekinitve del poskrbeti za primerno zaščito gradbišča, da se ne bo povzročala škoda in da zaradi gradbišča ne bo ogroženo okolje in ljudje;
- vsa dela izvajal na način, da ne bo povzročal kakršnekoli škode in poškodb v jamah in na območju, kjer bodo dela potekala.

V enotnih cenah posameznih postavk morajo biti vključena tudi naslednja pripravljalna in ostala dela:
- priprava in postavitev gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih,
- pripravljalna dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu,
- dnevno čiščenje gradbišča,
- izvedbo začasnih obvozov in označb za obvoze, če bo to potrebno,
- izdelava elaborata zapore, pridobivanje dovoljenj za zaporo, njena postavitev, vzdrževanje in odstranitev, če bo to potrebno,
- začasne deponije in stalne deponije ter pripadajoče transporte, takse in stroške deponiranja,
- potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu,
- vsakodnevne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in soglasodajalci oziroma mnenjedajalci,
- pridobitev prostora za trajno deponiranje materiala, vključno z vsemi pristojbinami,
- stroške izdelave dokazil o zanesljivosti objekta, če bo to potrebno,
- drugi stroški povezani z investicijo, ki je predmet javnega naročila.

Izvajalec v času izvedbe naročila ne bo mogel uveljavljati kakršnegakoli povišanja cen na enoto ali kakršnihkoli stroškov, ki bi nastali v primeru, če bi se izvedba del po tem javnem razpisu podaljšala iz objektivnih razlogov. Naročnik tovrstnih povišanj in stroškov izvajalcu ne bo priznal.

V primeru, da izvajalec ne bo upošteval zgoraj navedenih zahtev, in v primeru, da izvajalec povzroči škodo v primeru, da izvajalec povzročene škode ne bi povrnil, to stori naročnik na račun izvajalca. Izvajalec v navedenem primeru nima nobenih možnosti do ugovora.

Vsa dela po tem javnem razpisu in vsa pogodbena dela se izvedejo na osnovi in v skladu s tehnično oziroma projektno dokumentacijo, ki jo prejme s strani naročnika.

16.2 Tehnične specifikacije

Popis del in tehnične zahteve za izvedbo javnega naročila so navedeni v obrazcu – Specifikacija predračuna OBR-E-1, ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

Odložni pogoj: V specifikaciji predračuna so navedeni trije projekti plačnika Občine Rečica ob Savinji in en projekt plačnika Občine Ljubno. Vse štiri projekte bo naročnik naročil pod odložnim pogojem, da bodo potrjena in zagotovljena sredstva s strani Občine Rečica ob Savinji in Občine Ljubno. Ob neizpolnitvi odložnega pogoja za posamezen projekt si naročnik pridržuje pravico, da pri izvajalcu ne naroči izvedbo le tega.

Za opravljena dela mora izvajalec nuditi najmanj:

- splošno 5-letno garancijo za kvaliteto, izvedbo vseh del in vgrajen material in vgrajeno opremo; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema del s strani naročnika – prevzem brez pripomb in zadržkov;
- za solidnost gradnje dajemo garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami) – 10 let; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema del s strani naročnika – prevzem brez pripomb in zadržkov.

17 RAZPISNI OBRAZCI

P R E D R A Č U N, št.....

K JAVNEMU RAZPISU ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z OZNAKO JN-05/2024
Dobava in vgradnja asfalta v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno

PONUDNIK: .....

Skupna ponudbena vrednost z vsemi dajatvami, upoštevanim popustom in brez DDV	..... **EUR**
22% DDV	..... **EUR**
Skupna ponudbena vrednost z vsemi dajatvami, upoštevanim popustom z DDV	..... **EUR**

- *Gradbena dela so predmet obrnjene davčne obveznosti po 76.a členu ZDDV-1*
- *Predvidene količine so določene na podlagi ocenjenih potreb naročnika in so zaradi navedenega informativne narave namenjene predvsem za potrebe javnega razpisa.*
- *Obračun se bo vršil po dejansko opravljenih storitvah.*
- *V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški.*
- *Izjavljamo, da bomo izvedli predmet javnega naročila v skladu z vsebino razpisne dokumentacije in vzorcem pogodbe.*
- *Ponudba je veljavna 120 dni.*
- *Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z navodili naročnika.*

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:
_____
Podpis
_____

PONUDBA št. _____

za Dobavo in vgradnjo asfalta v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)
Izjavljamo, da dajemo ponudbo kot sledi :
a) Samostojno ponudbo, kot samostojen ponudnik;
b) Skupno ponudbo, kot vodilni partner v skupini ponudnikov;
c) Ponudbo s podizvajalci

1. Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

1.	**Naziv (ime) ponudnika:**		
2.	**Naslov ponudnika:**		
3.	**Matična številka ponudnika:**		
4.	**Identifikacijska številka ponudnika:**		
5.	**Transakcijski račun ponudnika:**		
6.	**Kontaktna oseba ponudnika:**		
	- funkcija:		
	- telefon/faks:		
	- elektronski naslov:		
7.	**VREDNOST PONUDBE**		
7.1	**Vrednost ponudbe brez DDV**	**v EUR**	
		z besedo	
7.2	**DDV**	**v EUR**	
7.3	**Vrednost ponudbe z DDV**	**v EUR**	
		z besedo	
8.	**Rok plačila**		30 dni od prejema računa
9.	**Veljavnost ponudbe:**	120 dni	

Ponudnik izpolni, v kolikor nima sedeža v Republiki Sloveniji:

Naš(-a) pooblaščenec(-ka) za vročitve po ZUP v Republiki Sloveniji (RS) je g.(-a). , stanujoč(-a) (ulica, hišna številka, kraj v RS).

1.1 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija	EMŠO[2]
1.				
2.				
3.				
4.				

1.2. Osebe, pooblaščene za podpis pogodbe

Zap. št.	Ime in priimek	*Funkcija*
1.		
2.		

[2] Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo (e-Dosje).

2. Skupna ponudba
Ponudniki izpolnijo točko 2 v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji ponudniki:

Zap. št	Firma ponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	

2.1. Poslovni podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe[3]

2.1.1 Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

2.1.2 ***Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem***

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija	EMŠO[4]
1.				
2.				
3.				
4.				

2.2.3 Osebe, pooblaščene za podpis pogodbe

Zap. št.	Ime in priimek	*Funkcija*
1.		
2.		

3. Udeležba podizvajalcev
Ponudniki izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št	Firma ponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	

[3] Točko 2.1. izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 1. Gospodarski subjekt točko 2.1. izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.
[4] Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo (e-Dosje).

3.1. Poslovni podatki o podizvajalcu[5]
3.1.1 Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2 *Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija	EMŠO[6]
1.				
2.				
3.				
4.				

3.1.3 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega naročila.

VSAKA VRSTA OPRAVLJENE STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVIL

- PREDMET: _____;
- DELEŽ v %: _____;
- VREDNOST TEH DEL:_____ v EUR brez DDV;
- KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: _____.

Izpolniti je potrebno vsa prazna polja v vseh tabelah.
Obrazec izpolni ponudnik ali vodilni ponudnik.

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumentaciji točne.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

[5] Točko 3.1. izpolnijo gospodarski subjekti v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

[6] Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo (e-Dosje).

IZJAVA PONUDNIKA
o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov gospodarskega subjekta): _____

IZJAVLJAMO da,

- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti v skladu z določbami Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami, ob upoštevanju investicije, ki je predmet javnega naročila,
- bomo kopijo veljavne zavarovalne police posredovali naročniku, če bo to naročnik zahteval v fazi do sprejema odločitve v predmetnem postopku javnega naročanja,
- bomo kopijo veljavne zavarovalne police izročili naročniku ob podpisu pogodbe, če bo naročnik našo ponudbo sprejel,
- bomo pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah ali projektni dokumentaciji in obrazcu specifikacije predračuna in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v tehničnih specifikacijah ali projektni dokumentaciji in obrazcu specifikacije predračuna ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za objekte in opremo, ki je predmet del, v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in se nanašajo na asfalte,
- bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami),
- bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
- bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi o ravnanju z odpadki,
- bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi ter o tem dali naročniku dokumentacijo (evidenčni list in tehtalni list) pri vsakokratni izdani situaciji,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

ZA VODJO GRADNJE IMENUJEMO:

opomba: vodja gradnje mora izpolnjevati pogoje za vodjo del v skladu z zakonom, ki ureja področje gradenj, s poklicnim nazivom Vm, Vz ali PI, in mora biti pri ponudniku (ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe ali pri podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalcem) v rednem delovnem razmerju ali ima s predlagano osebo za vodjo gradnje sklenjeno pogodbo; zahtevana izobrazba je navedena pri pogoju 6 v točki 8.3 razpisne dokumentacije.

ime in priimek	
izobrazba	
število let delovnih izkušenj	

redno zaposlen pri ponudniku	DA	NE
če ni redno zaposlen pri ponudniku – navesti kje je redno zaposlen		
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko		
poklicni naziv		
telefon		
e-naslov		

Izjavljamo, da je oseba, ki jo predlagamo za vodjo gradnje pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma pri podizvajalcu) oziroma z njim pogodbeno sodelujemo, in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, predlagane za vodjo gradnje.

Reference predlagane osebe za vodjo gradnje:
Opomba:
Ponudnik za predlagano osebno za vodjo gradnje vpiše eno referenčno delo iz zadnjih petih let, šteto od roka za prejem ponudb (ki v celoti ustreza pogoju 6 iz točke 8.3 razpisne dokumentacije), ki se mora nanašati na zaključeno nizko gradnjo, kjer je gradnja vključevala asfaltiranje in je vrednost del, ki so se nanašala na asfaltiranje znašala vsaj 50.000,00 EUR brez DDV, pri katerem je predlagana oseba izvedla dela, katere v smislu določb Gradbenega zakona pomenijo funkcijo vodje del ali vodje gradnje oziroma so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodja gradbišča.

naziv investitorja referenčnega dela		
naslov investitorja referenčnega dela		
naziv projekta		
lokacija / območje gradnje		
gradnja je vključevala dobavo in vgradnjo asfalta – asfalterska dela	DA	NE
skupna vrednost gradnje v EUR brez DDV		
vrednost asfalterskih del v EUR brez DDV		
čas izvedbe *(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)*		
odgovorni vodja vseh del oziroma gradbišča, vodja gradnje *(opomba: ustrezno obkrožiti)*	DA	NE

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za javno naročilo katerega predmet je »Dobava in vgradnja asfaltov v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno«.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov gospodarskega subjekta): _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastilo za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- naša družba ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad našo družbo ni začet postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za javno naročilo katerega predmet je »Dobava in vgradnja asfaltov v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno«.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

REFERENČNA LISTA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – NAVEDBA PRIDOBLJENIH POTRDIL

ZAHTEVA NAROČNIKA:
Gospodarski subjekt je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno opravil vsaj tri zaključene nizke gradnje, kjer je gradnja vključevala asfaltiranje in je vrednost del, ki so se nanašala na asfaltiranje znašala vsaj 50.000 EUR, ponudnik pa je imel za referenčno delo sklenjeno gradbeno pogodbo z investitorjem referenčnih del ali je bil partner pri gradnji ali je bil nominirani podizvajalec pri gradnji.

*Ponudnik mora predložiti **najmanj 3 potrdila** o dobro opravljenem delu (od različnih poslovnih partnerjev).

Naziv in naslov ponudnika/gospodarskega subjekta:

_____

_____

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in vgradnja asfaltov v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno« izjavljamo, da imamo znanje in izkušnje na področju dobave in vgradnje asfaltov, kar dodatno dokazujemo tudi s potrjenimi referencami s strani posameznih naročnikov – izdajateljev referenc, ki jamčijo, da so bili posli uspešno izvedeni.

Referenca 1

Naziv in naslov naročnika za katerega je bilo opravljeno referenčno delo:
_____

Kratek opis predmeta naročila:
_____

_____

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika: _____
Časovno obdobje izvedbe: _____
Vrednost izvedenih del: najmanj 50.000 EUR

Referenca 2

Naziv in naslov naročnika za katerega je bilo opravljeno referenčno delo:
_____

Kratek opis predmeta naročila:
_____

_____

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika: _____
Časovno obdobje izvedbe: _____
Vrednost izvedenih del: najmanj 50.000 EUR

Referenca 3

Naziv in naslov naročnika za katerega je bilo opravljeno referenčno delo:

_____

Kratek opis predmeta naročila:

_____

_____

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika: _____
Časovno obdobje izvedbe: _____
Vrednost izvedenih del: najmanj 50.000 EUR

Kraj in datum: Žig: Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:

_____ _____

Podpis

_____

REFERENČNO POTRDILO S STRANI POSAMEZNEGA NAROČNIKA

Na zaprosilo ponudnika:
(naziv in naslov) _____
podpisani izdajatelj potrdila:
(naziv in naslov) _____

za namene oddaje ponudbe ponudnika na javni razpis

»**Dobava in vgradnja asfaltov v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno**«

potrjujemo, da je ponudnik v času od_____ do _____ za nas izvedel naslednja referenčna dela:

- naziv projekta: _____
- lokacija/območje gradnje: _____
- kratek opis referenčnega dela: _____
  _____

Ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

- številka pogodbe: _____
- skupna vrednost pogodbe v EUR brez DDV: _____
- vrednost samo asfalterskih del v EUR brez DDV: _____

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca ter vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Kontaktna oseba izdajatelja potrdila:

_____
(ime, priimek, tel. št., e-pošta)

Kraj in datum:

_____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe izdajatelja potrdila:

_____

Podpis

_____

OPOMBA: Obrazec se fotokopira glede na zahtevano število referenc.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov gospodarskega subjekta): _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.

- nudimo petinštirideset (45) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture. Izstavili bomo zbirni mesečni račun.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za javno naročilo katerega predmet je »Dobava in vgradnja asfaltov v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno«.

Kraj in datum:

_____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:

_____

Podpis

_____

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____(ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitev, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.
Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Kraj in datum:_____ Naziv ponudnika:_____

(žig)

_____
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum:_____ Naziv ponudnika:_____

(žig)

_____
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum:_____ Naziv ponudnika:_____

(žig)

_____
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Dobava in vgradnja asfaltov v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno«, namesto ponudnika _____*/vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

Opomba: *Obrazec je potrebno predložiti le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila.*

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe

IZDAJATELJ MENICE:
(polni naziv in sedež ponudnika ter oseba, ki ga zastopa)

_____
_____
ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa
_____

NAROČNIK
(upnik): Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje
Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje
ID št. za DDV: SI25344650
ki ga zastopa
Andrej Kladnik

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »Dobava in vgradnja asfaltov v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno«, ponudnik _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe naročniku JAVNO PODJETJE KOMUNALNA, d.o.o., MOZIRJE (v nadaljevanju: upnik), tako da upniku izroči bianco podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer v višini 3.000 EUR.

Menico je podpisal:

_____ _____
(ime in priimek ter funkcija) (podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb to je do_____

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev:

- če izdajatelj menice spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - ne sklene pogodbe oziroma odstopi od sklenitve pogodbe ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali,
  - ne podpiše pogodbe o obdelavi osebnih podatkov ali,
  - ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianco menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun upnika.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajam za naročilo, katerega predmet je »Dobava in vgradnja asfaltov v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno«.

Priloga: 1 x podpisana in žigosana (če uporablja žig) ter neizpolnjena bianco menica

Kraj in datum:

_____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:

_____

Podpis

_____

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

IZDAJATELJ MENICE:
(polni naziv in sedež ponudnika ter oseba, ki ga zastopa)

_____
_____
ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa
_____

NAROČNIK
(upnik): Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje
Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje
ID št. za DDV: SI25344650
ki ga zastopa
Andrej Kladnik

Med JAVNIM PODJETJEM KOMUNALA, d. o. o, MOZIRJE (v nadaljevanju: upnik) in izvajalcem _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) je bila dne _____ sklenjena pogodba številka _____.

Stranke pogodbe so soglasne, da izdajatelj menice za kritje pogodbenih obveznosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, izroči upniku bianco podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, ki jo je podpisal:

Menico je podpisal:

_____ _____
(ime in priimek ter funkcija) (podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali rokov pogodbe, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v primeru neizpolnitve vseh obveznosti določenih v pogodbi, brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianco menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun upnika.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Izdajatelj menice se zavezujem, da bom v primeru izpolnitve menice za vrednost, ki je nižja od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, le-to nadomestil z novo menico, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

NAVODILO:
Ponudnik ob oddaji ponudbe obrazec parafira in žigosa.

Ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe izbrani ponudnik izbriše ta navodila, v preostalem delu pa menično izjavo izpolni in priloži ožigosano in podpisano bianco menico ter oboje dostavi naročniku.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za naročilo, katerega predmet je »Dobava in vgradnja asfaltov v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno«.

Kraj in datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:
_____		_____
		Podpis
		_____

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo napak v garancijskem roku

IZDAJATELJ MENICE:
(polni naziv in sedež ponudnika ter oseba, ki ga zastopa)

_____
_____
ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa
_____

NAROČNIK
(upnik): Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje
Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje
ID št. za DDV: SI25344650
ki ga zastopa
Andrej Kladnik

Med JAVNIM PODJETJEM KOMUNALA, d. o. o, MOZIRJE (v nadaljevanju: upnik) in izvajalcem _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) je bila dne _____ sklenjena pogodba številka _____.

Stranke pogodbe so soglasne, da izdajatelj menice za kritje pogodbenih obveznosti za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, izroči upniku bianco podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, ki jo je podpisal:

Menico je podpisal:

_____

(ime in priimek ter funkcija) (podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja od dneva pričetka petletnega garancijskega roka pogodbe do 30. dneva po izteku garancijskega roka. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali rokov pogodbe, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v primeru neizpolnitve vseh obveznosti določenih v pogodbi, brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianco menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun upnika.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Izdajatelj menice se zavezujem, da bom v primeru izpolnitve menice za vrednost, ki je nižja od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, le-to nadomestil z novo menico, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

NAVODILO:
Ponudnik ob oddaji ponudbe obrazec parafira in žigosa.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika izbrani ponudnik izbriše ta navodila, v preostalem delu pa menično izjavo izpolni in priloži ožigosano in podpisano bianco menico ter oboje dostavi naročniku.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za naročilo, katerega predmet je »Dobava in vgradnja asfaltov v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno«.

Kraj in datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:
_____		_____
		Podpis
		_____

NAROČNIK:
JAVNO PODJETJE KOMUNALA D.O.O. MOZIRJE
Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje,
ki ga zastopa direktor Andrej KLADNIK

matična številka : 5221897
identifikacijska številka za DDV: SI 25344650

in

IZVAJALEC:

_____

_____

ki ga zastopa direktor_____.

matična številka:
identifikacijska številka za DDV:

skleneta

GRADBENO POGODBO
ZA DOBAVO IN VGRADNJO ASFALTA V OBČINI REČICA OB SAVINJI IN OBČINI LJUBNO

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik izvedel postopek naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne ……., pod št. objave ……., z namenom sklenitve pogodbe za dobavo in vgradnjo asfalta v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno;
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v predmetnem javnem naročilu iz prve alineje tega člena;
- je odločitev o oddaji naročila, ki jo je naročnik objavil na Portalu javnih naročil, postala pravnomočna.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja in pravicah ter obveznostih strank pogodbe.

Izvajalec se zaveže, da bo naročnika obveščal o vseh morebitnih spremembah kontaktnih podatkov, spremembah glede izpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti ali drugih pomembnih elementih, ki bi lahko vplivali na razmerje iz te pogodbe.

II. SESTAVNI DELI POGODBE

3. člen

Sestavni deli pogodbe so naslednji dokumenti:
- pogoji javnega naročila, na podlagi katerega je izvajalec kot ponudnik oddal ponudbo;

- ponudba izvajalca št. …… z dne …… (v nadaljevanju: ponudba izvajalca);
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

III. PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je dobava in vgradnja asfalta v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno za potrebe naročnika, skladno s predračunu in specifikacijo predračuna št. _____ z dne _____ in razpisno dokumentacijo naročnika.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo obveznosti iz te pogodbe.

Dela obsegajo vsa pripravljalna dela, izvedbo vseh razpisanih del, zaključna dela, ves material in transporte, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in vsa ostala dela, vezana na izvedbo javnega naročila »Dobava in vgradnja asfalta v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno«, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, tehnično oziroma projektno dokumentacijo in zahtevami naročnika.

Pri izvedbi investicije mora izvajalec predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek le-te, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objektov in območja, dela pa v celoti izvesti skladno s tehnično ali projektno dokumentacijo, ki jo prejme s strani naročnika.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti do izvajalca zaradi nedoseganja količin navedenih v specifikaciji predračuna. Dejanski obseg predmeta naročila v pogodbenem obdobju je za naročnika objektivno neugotovljiv, zato so količine predmeta naročila, kot izhajajo iz specifikacije predračuna, zgolj informativne narave in predstavljajo naročnikovo oceno potreb tekom obdobja izvajanja storitev. Količine za naročnika niso zavezujoče in jih lahko spreminja v odvisnosti od sprotnih potreb. Izvajalec ni upravičen do nikakršnih zahtevkov do naročnika iz naslova nedoseganja pričakovanega obsega naročil.

5. člen

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno izraženo, na podlagi predhodno pridobljenega pisnega soglasja s strani naročnika za izvedbo del na katerega spremembe in odstopanja nanašajo.

V kolikor se bo v času veljavnosti pogodbe pri naročniku pojavila potreba po storitvah, ki po namenu sodijo v istovrstne storitve in niso navedene v ponudbi, mora izvajalec te storitve izvajati v skladu z določili pogodbe.

6. člen

Odložni pogoj: V specifikaciji predračuna so navedeni trije projekti plačnika Občine Rečica ob Savinji in en projekt plačnika Občine Ljubno. Vse štiri projekte bo naročnik naročil pod odložnim pogojem, da bodo potrjena in zagotovljena sredstva s strani Občine Rečica ob Savinji in Občine Ljubno. Ob neizpolnitvi odložnega pogoja za posamezen projekt si naročnik pridržuje pravico, da pri izvajalcu ne naroči izvedbo le tega.

IV. POGODBENA VREDNOST IN CENE

7. člen

Okvirna vrednost te pogodbe, določena na podlagi količin in cen po enoti mere iz ponudbenega predračuna in specifikacije predračuna za celotno obdobje izvajanja pogodbe znaša _____ EUR brez DDV.

Storitve iz 4. člena pogodbe so predmet obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1.

DDV se obračuna po veljavni davčni stopnji na dan opravljene storitve/dobave.

Cene za posamezno vrsto opravljene storitve vključuje vse stroške in so razvidne iz specifikacije predračuna. Upoštevani so vsi stroški, ki so potrebni za kvalitetno izvedbo del.

Cene iz prejšnjega odstavka morajo ostati nespremenjene do konca izvajanja javnega naročila.

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

V. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

8. člen

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja te pogodbe, in se ne smejo spremeniti tudi v primeru, če se rok izvedbe del po tej pogodbi podaljša. Sprememba vrednosti pogodbe je mogoča izključno in samo v primeru, da bi bilo potrebno izvesti dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo po tej pogodbi, bi pa, zaradi nepredvidljivih okoliščin za katere naročnik in izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nista mogla vedeti, bila nujno potrebna za dokončanje del po tej pogodbi in če so za izvedbo teh del izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za kakršna koli dodatno naročena dela, ki niso predmet te pogodbe, mora izvajalec izdelati ponudbo, ki temelji na normativnih osnovah in cenah za delo in material, ki so priloga ponudbi izvajalca. Ponudbi za dodatna in nepredvidena dela mora priložiti tudi kalkulativne izračune, na podlagi katerih je bila formirana cena na enoto.

9. člen

O kakršnih koli dodatnih in nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po fiksnih cenah na enoto materiala in dela, ki so navedene v ponudbi, vključno s popustom v višini _____%, če so zato izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za dodatna nova dela – pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po začetku del po tej pogodbi in jih ne bi bilo mogoče ločiti od prvotnega naročila po tej pogodbi iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru naročila po tej pogodbi in bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov, lahko naročnik ta dela odda izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi. Dodatna nova dela so mogoča samo v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ne sodi med bistvene spremembe pogodbe kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Z izvajalcem se v primeru iz tega odstavka sklene aneks k osnovni pogodbi. Ob tem je izvajalec dolžan upoštevati tudi popust v višini _____% iz svoje ponudbe.

S strani naročnika, projektanta in nadzornega organa nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje, kot jo potrdi naročnik ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,…), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi ne nosi nobene odgovornosti. V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, škodo lahko odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki zoper tak način odprave škode nima možnosti ugovora.

VI. PLAČILNI POGOJI

10. člen

Obračun izvedenih storitev se bo opravljal na podlagi dejansko naročenih in izvedenih storitev.

Stranki pogodbe soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune v roku osmih (8) dni po opravljeni storitvi. V računu mora specificirati stroške po postavkah iz ponudbenega predračuna. K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi storitvami in so podlaga za njegovo izstavitev. Vključno s predhodno potrjenimi računi podizvajalcev.

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje, kar se uredi z zapisnikom.

Naročnik bo nesporni znesek računa poravnal v roku 45 dni od prejema računa na transakcijski račun izvajalca oziroma na transakcijske račune njegovih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredna plačila.

V primeru, da bo na izstavljenemu računu plačilni rok krajši od dogovorjenega, je naročnik upravičen tak račun poravnati v dogovorjenem roku brez zavrnitve računa, izvajalec pa ni upravičen zaračunati zamudnih obresti za čas do izteka dogovorjenega plačilnega roka.

VII. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

11. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti vsa dela iz 4. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke in skladno s predpisi in veljavnimi normativi in standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika in investicije, ki je predmet te pogodbe.

12. člen

Naročnik bo izvajalcu, ob uvedbi ali delni uvedbi v delo predložil vso potrebno tehnično ali projektno in ostalo dokumentacijo s katero razpolaga. Izvajalec je dolžan prejeto tehnično ali projektno dokumentacijo pregledati in v primeru, da ugotovi neskladnosti ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji o tem obvestiti naročnika v roku osem dni od uvedbe ali delne uvedbe v delo, sicer se šteje, da tehnična ali projektna dokumentacija zadošča za izvedbo vseh del po tej pogodbi. V primeru, če izvajalec prične z delom se ne glede na ta odstavek šteje, da je uveden v delo.

Izvajalec mora izročiti naročniku po uvedbi v delo po tej pogodbi:
- detajlni terminski plan izvajanja del, ki mora biti pripravljen v dogovoru z naročnikom,
- plan delovne sile, strojev, naprav in opreme,
- organizacijsko shemo gradbišča,
- celoviti elaborat ureditve gradbišča, varnosti na gradbišču na katerem bo potekala investicija, ob upoštevanju varnostnega načrta in ob upoštevanju območja kjer bodo potekala dela,

- ureditev spremenjenega prometnega režima, obvozov in prometne signalizacije, če bo to za investicijo, ki je predmet te pogodbe potrebno.

Operativni plan je veljaven, ko ga potrdi naročnik in s tem postane sestavni del te pogodbe.

13. člen

Izvajalec se zavezuje pristopiti k izvedbi del po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, in sicer najpozneje v roku dveh (2) dni po uvedbi ali delni uvedbi v delo.

VIII. ZAČETEK DEL IN ROKI IZVEDBE DEL

14. člen

Izvajalec bo izvedel vsa dela v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:
- začetek del takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma glede na dogovor z naročnikom in ne pozneje kot v roku dveh (2) dni po uvedbi ali delni uvedbi v delo,
- po začetku del nadaljevati z deli in vsa dela zaključiti do konca meseca maja 2025, ob čemer je pogoj za prevzem objektov in izvedenih del – prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izvajalec se obvezuje, da kakršna koli dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni, izvesti vsa dela in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z rokom izvedbe del po tej pogodbi. Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel dela, ki so predmet te pogodbe in je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal, razen v primeru, da za to obstajajo utemeljeni in opravičljivi razlogi in pod pogojem, da zamuda ni nastala po krivdi izvajalca, kar bosta naročnik in izvajalec dogovorila in sklenila aneks k tej pogodbi, s katerim bo rok za izvedbo naročila podaljšan.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan uvedbe ali delne uvedbe v delo, ko naročnik izvajalcu izroči vso tehnično ali projektno dokumentacijo s katero razpolaga in je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi. Na dan začetka del izvajalec začne voditi knjigo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru pa, da izvajalec naročniku še ne izroči zavarovanja, pa bo naročnik podal predlog za uvedbo prekrška, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme naročnik ukrepati tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

15. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz prvega odstavka 14. člena te pogodbe, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku. Ne glede na prejšnjo poved izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker investicija po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca ali iz razlogov na katere je izvajalec imel vpliv.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik, o čemer izvajalca pisno obvesti, in sicer v roku treh (3) dni od dneva prejema pisnega in obrazloženega zahtevka za podaljšanje roka izvedbe del s strani izvajalca.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, razen če naročnik ne odloči drugače.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektu, ki je predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila.
Izvajalec ima, v primeru iz prejšnjega odstavka, pravico od naročnika zahtevati podaljšanje roka za dokončanje del, najdlje za čas, za katerega so bila dela, v skladu s prejšnjim odstavkom, prekinjena. V primeru podaljšanja pogodbeni stranki ravnata v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

IX. IZVEDBA DEL

16. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določili te pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v tej pogodbi, tehnični ali projektni dokumentaciji, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod izvedbe del v okviru te pogodbe.

X. NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL

17. člen

Izvajalec bo dela, ki so predmet te pogodbe, izvedel v skladu z zahtevami naročnika in svojo ponudbo.

Izvajalec je dolžan za potrebe investicije dobaviti ves potreben material in vso opremo in proizvode, ki je določen s tehnično dokumentacijo, projekti in popisom del in skladno s svojo ponudbo.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec izdelati in dobaviti na lokacijo del prototip naročenih materialov ali opreme brez posebnega doplačila oziroma pri dostavi na lokacijo del predložiti vzorce posameznih materialov in veljavne izjave o skladnosti, certifikate, poročila in slovenska tehnična soglasja za te materiale. Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca iz katere izhaja, da uporabljeni materiali in oprema v celoti ustrezajo vsem zahtevam iz tehnične ali projektne dokumentacije in naročnikovim zahtevam. Izvajalec lahko začne z deli oziroma vgradnjo materiala in opreme šele takrat, ko nadzorni organ naročnika in vodja projekta pisno odobrita vzorce oziroma ustreznost in veljavnost dokaznih listin (izjave o skladnosti, certifikati, poročila,…).

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na osnovi končne situacije.

Izvedena dela bo naročnik plačal izvajalcu po računu, izdanem na podlagi s strani na podlagi s strani nadzornega organa potrjene končne obračunske situacije.

Osnova za izdelavo situacije je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana Knjiga obračunskih izmer, in služi za potrebe začasnega obračuna in gradbeni dnevnik, ki zajema vsa izvedena dela po tej pogodbi.

Izvajalec mora nadzornemu organu predati v pregled in potrditev Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije.

Nadzorni organ mora v 8 dneh pregledati Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da nadzorni organ ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, jo bo potrdil v nesporni višini. V kolikor v roku 8 dnih nadzorni organ ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se le-ta šteje za potrjeno po poteku 8 dni od prejema situacije v potrditev.

Izvajalec bo izstavil račun s priloženo končno obračunsko situacijo po dokončnem prevzemu del s strani naročnika – za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izvajalec se zaveže, da bo račun oziroma situacijo naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Računi).

Pri izstavljenem računu s priloženo situacijo mora izvajalec obračunati popust v višini _____%, ki ga je ponudil v svoji ponudbi.

Naročnik ima 8 delovnih dni časa, da potrdi račun s priloženo situacijo. V primeru, da račun v 8 delovnih dneh ni potrjen ali zavrnjen se šteje za potrjenega.

Izvajalec je dolžan k svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive. Izvajalec izrecno izjavlja, da je seznanjen s tem, da ni upravičen do podražitev ali do kakršnihkoli povišanj cen na enoto mere.

Izvajalec ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.

18. člen

Če naročnik pri določenem naročilu izrazi potrebo po interventni izvedbi storitve, bo izvajalec storitev izvedel v najkrajšem možnem času.

Če izvajalec pri sprejemu posameznega naročila ugotovi, da storitve ne bo možno izvesti v dogovorjenem roku, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika in pri tem navesti vzroke zamude ter navesti pričakovan dejanski rok izvedbe.

O poteku izvedbe storitve po prvem in drugem odstavku tega člena je izvajalec dolžan sproti obveščati naročnika.

Nespoštovanje pogodbenih rokov, ki je posledica napake ali opustitve dolžnega ravnanja izvajalca, šteje kot razlog za predčasno odpoved te pogodbe in unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

19. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bodo uporabljali v nasprotju z določili veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov. Hkrati bosta zagotavljala pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

XI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

20. člen

Izvajalec jamči:
- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z zahtevami naročnika oziroma prejeto tehnično ali projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,

- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno dokumentacijo, ki jo bo prejel s strani naročnika,
- izvajati dela v skladu s predpisi, ki veljajo za dela, ki jih izvaja, ter po pravilih stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse,
- izvajati dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in varnostni načrt gradbišča ter zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
- da bo imel na lokaciji izvedbe del ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med izvedbo del po tej pogodbi ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo imel na lokaciji izvedbe del ustrezno in zadostno mehanizacijo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo izvajal dela na način in v skladu s predpisi, ki določajo posege v okolje, predpise, ki se nanašajo na temeljne okoljske zahteve v zvezi z asfaltiranjem,
- da bo po končanih delih vzpostavil teren na katerem bodo potekala dela, v prvotno ali boljše stanje,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, nadzornega organa pri gradnji in vodje gradnje,
- da bo brezplačno zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bodo vsa dela ustrezala tehnični ali projektni dokumentaciji in zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje:
- da bo ščitil interese naročnika,
- izvajati dela po tehnični ali projektni dokumentaciji, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje izvedbe del, ki so predmet te pogodbe,
- brezplačno izdelal projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, prometno signalizacijo v času gradnje, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi, v kolikor bo to potrebno,
- pred začetkom del na celotnem območju, kjer bodo potekala dela, ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje na terenu pred posegom, in po potrebi narediti ustrezna zavarovanja na objektih ali območju, kateri so poškodovani ali pa bi lahko bila med deli ogrožena njihova stabilnost, in dokumentirati stanje po izvedenem posegu in dokumentacijo predati naročniku, razen, če naročnik ne odloči drugače,
- da bo po potrebi na lastne stroške opravil vse potrebne meritve in strokovna poročila s katerimi bo dokazoval, da premiki ali nastale poškodbe niso ali so posledica predmetne investicije,
- pred začetkom del predati naročniku organizacijski načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd., kar mora predhodno dogovoriti z naročnikom,
- zagotoviti varnost na in v okolici lokacije izvedbe del, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih ter obiskovalcev,
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na lokaciji izvedbe del,
- zagotoviti varnost in stabilnost območja in objektov, ki je predmet izvedbe del ali posega po tej pogodbi,
- zagotoviti ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto in označiti lokacijo izvedbe del skladno s predpisi,
- da bo tehnologijo izvedbe del prilagodil tako, da ne bo povzročala dodatnih stroškov naročniku,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi prepisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,

- da bo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in spremembe), ki veljajo za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- da bo upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo skladno z veljavnimi predpisi ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- vgrajevati materiale in tehnologijo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne izjave o skladnosti, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
- omogočiti med gradnjo nemotene dostope do območja in objektov ter jim omogočiti normalno funkcioniranje,
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščene osebe naročnika ali nadzora opravil vsa dodatna in nepredvidena dela,
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
- da ne bo začel z nepredvidenimi deli, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- izročiti dokazila (izjave o skladnosti, certifikate,…) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi,
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- izvesti vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
- naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala, opreme, kot so: izjave o skladnosti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiala, opreme in proizvode, za del investicije, ki se nanaša na obnovo ceste pa najpozneje ob primopredaji objektov naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo izhajalo, da uporabljeni materiali in proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve in zahteve iz tehnične ali projektne dokumentacije,
- pripraviti dokazilo o zanesljivosti območja in objektov z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzora, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku v treh izvodih skupaj z obvestilom o zaključku pogodbenih del oziroma ko bodo območje in objekti pripravljeni za pregled, razen, če za dela, ki se izvajajo po tej pogodbi tega ne določajo veljavni predpisi,
- nadzor ali pooblaščena oseba dokumentacijo pregleda in v kolikor smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 10 dni od pisnega obvestila,
- zagotoviti ustrezen in strokovno usposobljen kader za tolmačenje,
- v osmih dneh po končanju del dostaviti naročniku izjavo o končanju del in izročiti naročniku dokumentacijo potrebno za pregled območja in objektov ter izvedenih del in njihov prevzem.

Izvajalec jamči in se obvezuje:
- da bo dokumentiral stanje na terenu pred izvedbo del in po zaključku del, v primeru potrebe pa tudi med izvedbo del in dokumentacijo o stanju na terenu posredoval naročniku; dokumentiranje stanja mora biti takšno, da je mogoče nedvoumno ugotoviti stanje pred začetkom del in stanje po zaključku del,
- da bo odpravil vso škodo, ki bi nastala v času izvedbe del po tej pogodbi,
- da bo odpravil vso škodo na premičninah in nepremičninah, ki bi jo povzročil izvajalec, podizvajalec ali druga oseba, ki dela za izvajalca, v času izvajanja del po tej pogodbi,
- da bo prevzel vse posledice ob morebitno nastali škodi; izvajalec se strinja, da iz naslova škode povzročene pri gradnji naročnik nima nobene obveznosti in ne nosi nobene odgovornosti,

- da ne bo uporabljal zemljišča na katerem bo potekala investicija ali objekte na katerih bodo potekala dela v druge namene, razen za izvedbo naročila po tej pogodbi,
- da bo pri izvedbi del uporabljal vozila in drugo mehanizacijo, ki bo primerna za uporabo na območju na katerem bodo potekala dela.

Izvajalec se obvezuje, da bo kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri izvedbi del ponovno uporabil, recikliral, obdelal oziroma ravnal z njimi skladno s predpisi za ravnanje in zakonodajo na področju okoljevarstva ter načrtom gospodarjenja z odpadki ter o tem dal naročniku dokumentacijo pri izdani situaciji. Lastnik vseh evidenčnih listov o ravnanju z odpadki in vse dokumentacije je naročnik. V primeru, da izvajalec ob izdani situaciji ne dostavi evidenčnih listov o ravnanju z odpadki in vseh zahtevanih dokazil, lahko naročnik zadrži izplačilo situacije do prejema evidenčnih listov o ravnanju z odpadki.

Izvajalec se zavezuje, da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno.

Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije, kot je to navedeno v naslednjem odstavku tega člena in zagotoviti vpogled v dokumentacijo in jo posredovati naročniku.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj dvanajst (12) let po zaključku investicije, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo, z višino letne zavarovalne vsote za posamezni škodni primer, ki ni nižja kot jo določa zakon, ki ureja področje gradnje objektov. V kolikor v času trajanja te pogodbe poteče veljavnost zavarovalne police mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo kopijo veljavne zavarovalne police. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku kopije veljavne zavarovalne police ima naročnik pravico, da sam sklene zavarovanje na stroške izvajalca.

21. člen

Izvajalec je dolžan za vsako spremembo izvajanja obveznosti iz te pogodbe pridobiti pisno soglasje naročnika.

Izvajalec bo naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
-

XII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

22. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- dal izvajalcu na razpolago vso potrebno tehnično ali projektno dokumentacijo, s katero razpolaga, in je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi,
- dal izvajalcu na razpolago obstoječi priključek za vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del, če je na območju investicije to mogoče; Stroški priklopa in porabe gredo v breme izvajalca,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- dal izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na izvedbo del, ki so predmet te pogodbe,
- zagotovil strokovni nadzor in projektantsko pomoč za potrebe tolmačenja projektne dokumentacije,
- pred začetkom del seznanil izvajalca z varstvenimi režimi območju na katerem bodo potekala dela,

- naredil prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo, če bo to potrebno.

XIII. PODIZVAJALCI

23. člen

Podizvajalci varianta 1: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci

Izvajalec bo storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - v nadaljevanju ESPD), ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

V razmerju do posameznega naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3) skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Podizvajalec varianta 2: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno

vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejetih del v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno nominirani podizvajalec ne sme začeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega nominiranja.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

XIV. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

24. člen

Izvajalec in naročnik sta sporazumna, da se glede na predmet investicije po tej pogodbi šteje, da se za dokončen prevzem objektov in izvedenih del šteje prevzem brez pripomb in zadržkov. Postopek in pogoji za primopredajo izvedenih del naročniku so določeni v naslednjih členih.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od datuma dokončanja del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in da je objekt pripravljen za pregled in prevzem.

25. člen

Naročnik je dolžan takoj po pisnem obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo pregleda oziroma prevzema izvedenih del.

O dokončanju in prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornega organa,
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali in oprema, skladno z zahtevami naročnika in projektno dokumentacijo,
- ali so bili dobavljeni materiali in oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
- datume začetka in končanja del,
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- splošne pripombe.

V primeru, da se naročnik v roku 8 dni ne odzove pisnemu pozivu izvajalca naj prevzame dela, ko so izpolnjeni vsi zgoraj citirani pogoji, lahko sam sestavi prevzemni zapisnik in ga posreduje naročniku.

Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa da se sorazmerno znižajo vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Dokončen prevzem izvedenih del po tej pogodbi je po tem, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in ugotovljene napake – in je prevzem območja, objektov in vseh del po tej pogodbi brez pripomb in zadržkov s strani naročnika.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del za investicijo, ki je predmet te pogodbe, začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 15 dneh od dneva uspešne predaje in sprejema del, razen v primeru, če se ne dogovorita drugače.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbena stranka v njegovi odsotnosti.

XV. GARANCIJSKI ROKI

26. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala in opreme ter način, ustreznost in kvaliteto vgradnje le-te.

27. člen

Izvajalec daje splošno petletno garancijo za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material in opremo, ki začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami) 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Garancijski roki morajo biti razvidni tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan izročiti naročniku ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

28. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za dela, ki so predmet te pogodbe, najpozneje v roku 10 dni po prevzemu izvršenih del, skladno z določilom 31. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico v celoti unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

29. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme ali nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik pravico, da zahteva novo izvedbo del na stroške izvajalca.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

XVI. FINANČNA ZAVAROVANJA

30. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Izvajalec mora v roku 8 dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti lastno bianco menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% vrednosti pogodbe (z DDV). Predložitev garancije je pogoj za veljavnost pogodbe.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo obveznosti iz pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrste storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz pogodbe in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

V primeru, da naročnik unovči bianco menico v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora izvajalec predložiti novo bianco menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe s strani izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

31. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
V roku 10 dni od prevzema del in objektov, ki so predmet te pogodbe s strani naročnika, mora izvajalec izročiti naročniku izročiti eno bianco menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti v DDV.

Menica za odpravo napak v garancijskem roku bo morala biti veljavna do vključno 30 dni dalj, kot je v tej pogodbi določen garancijski rok.

Naročnik bo menico vnovčil v primeru, da izdajatelj menice ne bo vestno kot dober gospodar in v razumnem roku izpolnjeval obveznosti glede odprave pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

XVII. ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGOBE

32. člen

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz pogodbe ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet pogodbe, naročnik lahko nemudoma odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

33. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumi, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:
- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 5 dnevnem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 5 dni ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 5 dni,
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če jih nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo, ki niso skladni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, obiskovalcev, stabilnost območja in objektov ali namerno povzroča škodo na območju, objektih ali drugi infrastrukturi,
- če izvajalec ne upošteva zahtev za material, kot je to določeno v projektni dokumentaciji,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del, ali namerno in malomarnosti povzročeno škodo; Izvajalec mora odškodninske zahteve reševati tekoče in sporazumno in o tem tudi redno obveščati nadzor in naročnika,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa potrjena izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka nima.

34. člen

V primeru neizpolnjevanja določil pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo storitev, ima izvajalec pravico odstopiti od pogodbe, o čemer mora naročnika pisno obvestiti najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom.

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe oz. odstopa od pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za opravljeno storitev določil novi izvajalec.

XVIII. POOBLAŠČENE OSEBE

35. člen

Pooblaščena oseba s strani naročnika je vodja projekta in skrbnik pogodbe _____.

Skrbnik pogodbe bo izvajalca po podpisu te pogodbe obvestil o nadzornem organu pri investiciji po tej pogodbi.

36. člen

Pooblaščena oseba s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je _____.

Vodja gradnje izvajalca je _____. Izvajalec jamči, da bo v primeru zamenjave vodja gradnje imenoval novo osebo za vodjo gradnje, ki bo izpolnjevala pogoje za vodjo gradnje po predpisih, ki urejajo področje gradenj in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odgovorna oseba za varnost na gradbišču s strani izvajalca je _____.

37. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi odgovornih oseb iz 35. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 36. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

38. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Izvajalec bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

XIX. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

39. člen

Izvajalec je dolžan v času izvedbe del na celoti lokaciji, kjer bodo potekala dela, upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzornik. Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščencev naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja del.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo.

Izvajalec je odgovoren za to, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo vseh del ali ki jo upravičeno zahteva nadzornik.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na lokaciji del in okoli nje tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerihkoli fizičnih ali pravnih oseb.

Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh mimoidočih in zagotoviti varnost in stabilnost objekta ves čas izvedbe del po tej pogodbi ter imeti ustrezno zavarovanje gradbišča pri izbrani zavarovalnici, ki bo zajemalo tudi škodo proti tretji osebi.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

Izvajalec zagotovi, da dela, ki jih bo izvajal po tej pogodbi, ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in velikost vozil in druge mehanizacije, glede na območje, na katerem bodo potekala dela.

XX. POSLOVNA SKRIVNOST

40. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

41. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

XXI. VIŠJA SILA

42. člen

Višja sila je vsaka nepričakovana okoliščina, ki nastopi po sklenitvi pogodbe in je stranka pogodbe kljub potrebni skrbnosti ni mogla predvideti, je preprečiti ali se ji izogniti ter povzroči zamudo pri izpolnjevanju

pogodbenih obveznosti ali nemožnost izpolnitve. Kot primer višje sile se štejejo naravne nesreče ali katastrofalni dogodki kot so npr. epidemija, jedrske nesreče, požar, poplave ali potresi; dejanja ali opustitve s strani civilnih ali vojaških oblasti kot so sprememba zakonodaje, omejitve uporabe ali trgovanja s tujo valuto, preklic ali ukinitev izvoznih ali uvoznih dovoljenj, uvedba izrednega stanja, določitev kvot ali omejitve pri uporabi materialov ali delovne sile; vojna ali mobilizacija, državljanska vojna ali vstaja, nemiri, sabotaže, revolucije ali stavke. V primeru višje sile velja, da dokler višja sila traja, prizadeta stranka pogodbe ni v zamudi z izpolnjevanjem svojih obveznosti, na izpolnitev katerih višja sila vpliva. Prizadeta stranka pogodbe je prosta vsake odgovornosti za škodo, nastalo drugi stranki zaradi višje sile.

Stranka, na strani katere je višja sila nastala, mora nasprotno stranko pogodbe nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju višje sile ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Roki pogodbe se ustrezno podaljšajo glede na čas trajanja višje sile s pisnim dogovorom med strankama.

XXII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

43. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XXIII. OSTALE DOLOČBE

44. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

45. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa te pogodbe s strani vseh pogodbenih strank, v kolikor je izpolnjen pogoj iz 30. člena te pogodbe.

Izvedba del po tej pogodbi se zaključi z uspešno predajo objekta in izvedenih del naročniku, v roku, ki je določen s to pogodbo. V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odloči naročnik sam, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del in predaja objekta naročniku.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko poteče zadnji garancijski rok po tej pogodbi in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v desetletnem garancijskem roku.

V primeru nastopa okoliščin, ki predstavljajo spremembe bistvenih elementov te pogodbe in jih podpisnika pogodbe sporazumno ugotovita, izvajalec in naročnik skleneta aneks k tej pogodbi v okviru, ki ga dopušča 95. člen ZJN-3.

46. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

47. člen

Izvajalec terjatev, ki jih ima na podlagi te pogodbe do naročnika, ne sme prenesti na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

48. člen

Stranki pogodbe se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, smiselno uporabljala določila razpisne dokumentacije naročnika in ponudbe izvajalca ter veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in na drugih področjih, vezanih na predmet pogodbe.

Stranki si bosta prizadevali sporazumno in prijateljsko reševati morebitna nesoglasja, ki bi nastala iz te pogodbe.

V primeru, da to ne bi bilo mogoče, je za reševanje spora pristojno sodišče v Velenju.

49. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta zastopnika obeh strank te pogodba in ko izvajalec predloži menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je navedeno v 30. členu te pogodbe.

50. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

	Številka JN:
Številka: _____ _____ , dne _____	Številka: JN05/2024 _____, dne _____
Izvajalec:	Naročnik: JAVNO PODJETJE KOMUNALA d.o.o. Mozirje,
Direktor:	Direktor: Andrej KLADNIK

KROVNA IZJAVA

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov gospodarskega subjekta): _____

I. V zvezi z javnim naročilom **»Dobava in vgradnja asfalta v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno«,** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo v primeru, da bo naša ponudba sprejeta, pripravljeni opraviti vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila;
- bomo predmetno naročilo izvedli skladno z veljavno zakonodajo in določili razpisne dokumentacije za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za izvedbo predmetnega javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za opravljanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da skenirani dokumenti ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skeniranih dokumentov prevzamemo popolno odgovornost; ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih ali uvedbe novih podizvajalcev pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bomo Javnemu podjetju Komunala, d.o.o., Mozirje, ob podpisu pogodbe, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložili bianco menico v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV;

- bomo Javnemu podjetju Komunala, d.o.o., Mozirje, ob podpisu primopredajnega zapisnika, kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predložili menično izjavo in bianco menico v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno veljavno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila in z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
- bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
- bomo storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvajali v skladu s pravili stroke in navodilom naročnika;
- upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevajoč Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11);
- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti predmetno javno naročilo;
- da ponudnik/podizvajalec oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri; ZIntPK).
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za javno naročilo katerega predmet je »Dobava in vgradnja asfalta v Občini Rečica ob Savinji in Občini Ljubno«.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

OBRAZEC ZA OCENJEVANJE POPOLNOSTI PONUDB – zahtevane priložene priloge

Ni potrebno izpolniti.

	PREDRAČUN (OBR-E)	DA	NE
	SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA (OBR-E-1)	DA	NE
	PONUDBA (OBR-P)	DA	NE
	OBRAZCI ESPD za vse ponudnike in podizvajalce	DA	NE
	IZJAVA PONUDNIKA O SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV (OBR-I)	DA	NE
	IZJAVA O ZA GOSPODARSKI SUBJEKT (OBR-I-1)	DA	NE
	REFERENČNA LISTA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (OBR-REF-L)	DA	NE
	REFERENČNA POTRDILA s strani posameznih naročnikov (OBR-REF-P)	DA	NE
	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA (OBR-I-EF)	DA	NE
	IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUNBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV (OBR-IP)	DA	NE
	SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-SP za vse podizvajalce)	DA	NE
	GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE (menična izjava in menica)	DA	NE
	GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (parafirana menična izjava)	DA	NE
	GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (parafirana menična izjava)	DA	NE
	VZOREC POGODBE (parafiran)	DA	NE
	KROVNA IZJAVA PONUDNIKA (OBR-I-KP)	DA	NE